

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в 2019 году**

ЧАСТЬ I. ЧТЕНИЕ

Цель - определить уровень сформированности умений участников государственной итоговой аттестации (ГИА) читать и понимать аутентичные тексты самостоятельно, за определенный промежуток времени.

Требования к практическому владению чтением как видом языковой деятельности

Тестовые задания направлены на оценивание уровня понимания текстов, умение выпускника обобщить содержание прочитанного, выделить ключевые слова и определить значение незнакомых слов по контексту или элементам словообразования.

Участник ГИА понимает прочитанные аутентичные тексты разных жанров и стилей, которые отражают реалии жизни и соответствуют возрастным особенностям выпускников общеобразовательных организаций; находить и анализировать необходимую информацию, делать выводы по прочитанному; выделять главную мысль/ идею, дифференцировать основные факты и второстепенную информацию; анализировать и составлять информацию, понимая логические связи между частями текста.

Участник ГИА читает и понимает аутентичные тексты разных жанров и видов, рассматривая их как источник разнообразной информации и как способ владения ею.

Подбор текстов для чтения, а также ситуаций для письменной речи должен осуществляться соответственно тематики общения, определенной в Программе по иностранным языкам. Основными критериями подбора текстов является их аутентичность, доступность, объем, соответствие интересам современной молодежи.

Формы заданий:

- с выбором правильного ответа;
- установление соответствия (подбор логических пар);
- на заполнение пропусков в тексте;
- нахождение аргументов и выводов;
- подбор названий к абзацам текста из предложенных

Типы текстов:

- статьи из периодических изданий;
- письма (личные, деловые и т.д.);
- объявления, реклама;
- расписания (уроков, движения поездов и т.д.);
- меню, кулинарные рецепты;
- программы (телевизионные, радио и т.д.);
- личные заметки, объявления;
- отрывки из художественных произведений.

Участники ГИА должны уметь:

- выбирать общую информацию из документов, которые используются в повседневном общении (короткие сообщения для друзей, объявления, проспекты, меню);
- находить общую и детальную информацию из документов, которые используются в повседневной жизни (объявления, проспекты, меню, расписание движения поездов и т.д.);
- выделять детальную информацию о лицах, фактах, событиях и т.д.;
- отличать фактографическую информацию и впечатления;

- давать точную и детальную информацию в текстах, которая касается повседневной жизни, написанных разговорной литературной речью;
- воспринимать точку зрения авторов на конкретные и абстрактные темы;
- понимать разножанровые тексты, включающие отрывки художественных произведений и произведений публицистического стиля;
- понимать структуру текста и связи между его частями.

ЧАСТЬ II. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЯЗЫКА

Цель - определить уровень владения лексическим и грамматическим материалом для общения на иностранном языке.

Требования к практическому владению лексическим и грамматическим материалом

В тестах оценивается уровень знания лексического и грамматического материала. Участник ГИА умеет анализировать и составлять информацию, подбирая синонимы, фразовые глаголы согласно контексту, понимает логические связи в тексте.

Формы заданий:

- с выбором одного правильного ответа из 4 предложенных вариантов ответов;
- заполнение пропусков в тексте предложенными словами или словосочетаниями.

Обеспечение:

- аутентичные тексты небольшие по объему;
- задания всегда связаны с ситуациями общения согласно действующим учебным программам.

Участники ГИА должны уметь: - идентифицировать и выбирать правильные формулировки для употребления в речи лексических единиц и грамматических конструкций в процессе письменного общения.

В тестах используются образцы письменной речи страны, язык которой изучается. Умения выпускников проверяются с помощью тестовых заданий множественного выбора (с выбором одного правильного ответа).

Тест состоит из коротких текстов/ отрывков текстов объемом до 200 слов, которые проверяют понимание инструкций, официальных сообщений и рекламных объявлений, а также отрывков из рекламных буклетов, писем, газет, журналов.

ЧАСТЬ III. ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Цель - определить уровень сформированности у участников ГИА навыков и умений, необходимых для выполнения на письме коммуникативных заданий, которые связаны с повседневной жизнью.

Требования к практическому владению письмом как видом языковой деятельности

В работе проверяются умения осуществлять общение в письменной форме согласно поставленным коммуникативным заданиям.

Участник ГИА владеет функциональными стилями письменной речи в пределах, определенных Программой общеобразовательных организаций по иностранному языку, что также соответствует Европейским рекомендациям по языковому образованию (уровень B1).

Участник ГИА умеет писать личные и деловые письма, используя формулы языкового этикета, принятые в стране, язык которой изучается, рассказывая об отдельных фактах и событиях своей жизни, выражая личные размышления и чувства, он может описывать планы на будущее и запрашивать аналогичную информацию, а также передавать сообщения в виде записки свободной формы.

Участник ГИА умеет сообщать о течении событий, описать человека или предмет; написать сообщение об увиденном, прочитанном, услышанном; умеет аргументировать свою точку зрения.

Задания для письменной речи формулируются в виде ситуаций, в содержании которых должна быть четко определены цель и объект общения. Выбор коммуникативной ситуации предусматривает межкультурное общение, и таким образом содержание языковых ситуаций должно включать социокультурные особенности страны, язык которой изучается. Объем письменного высказывания составляет не менее 100 слов.

Форма задания:

эта часть работы предусматривает создание письменного высказывания согласно коммуникативной ситуации. От участников ГИА требуется создание письменного высказывания на основе конкретной ситуации и направляющих указаний: письменных подсказок (сообщений, писем, объявлений, реклам и т.д.).

Участники ГИА должны уметь:

- писать рассказ, передавать/ рассказывать о последовательности событий, описать человека, предмет;
- написать статью, чтобы передать/ пересказать последовательность событий, дать детальное описание и сравнение людей, предметов;
- передать личные сообщения в коротком письме согласно образцу или в произвольной форме, чтобы сформулировать приглашения, описать чувства, поздравить с успехом, поблагодарить, извиниться или попросить помощь или ответить на сообщения такого же типа;
- выразить свою точку зрения и аргументировать ее.

От участников ГИА ожидается адекватное использование лексики и грамматики согласно заданной коммуникативной ситуации и использование соответствующего стиля. Им также необходимо уметь передавать собственную точку зрения, отношение, личные чувства и делать выводы.

СФЕРЫ ОБЩЕНИЯ

ТЕМАТИКА ТЕКСТОВ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЗЫКА

I. Личная сфера

- Повседневная жизнь и ее проблемы.
- Семья. Семейные отношения.
- Характер человека.
- Режим дня.
- Здоровый образ жизни.
- Дружба, любовь.
- Отношения со сверстниками, в коллективе.
- Мир увлечений.
- Свободное время, отдых.
- Личные приоритеты.
- Планы на будущее, выбор профессии.

II. Публичная сфера

- Окружающая среда.
- Жизнь в стране, язык которой изучается.
- Путешествия, экскурсии.
- Культура и искусство в Донецкой Народной Республике и в стране изучаемого языка.
- Спорт в Донецкой Народной Республике и в стране изучаемого языка.

- Литература в Донецкой Народной Республике и в стране изучаемого языка.
- Средства массовой информации.
- Молодежь и современный мир.
- Человек и окружающий мир.
- Одежда.
- Покупки.
- Питание.
- Научно-технический прогресс, выдающиеся деятели науки.
- Праздники, знаменательные даты в Донецкой Народной Республике и в стране изучаемого языка.
- Традиции и обычаи в Донецкой Народной Республике и в стране изучаемого языка.
- Известные деятели истории и культуры Донецкой Народной Республики и страны изучаемого языка.
- Выдающиеся объекты исторического и культурного наследия Донецкой Народной Республики и в стране изучаемого языка.
- Музеи, выставки.
- Кино, телевидение.
- Обязанности и права человека.
- Международные организации, международное движение.

III. Образовательная сфера.

- Образование, обучение, воспитание.
- Школьная жизнь.
- Любимые учебные предметы.
- Система образования в Донецкой Народной Республике и в стране изучаемого языка.
- Иностранные языки в жизни человека.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЛАДЕНИЮ ЯЗЫКОВОЙ КОМПЕТЕНЦИЕЙ

МОРФОЛОГИЯ

Имя существительное. Употребление существительных в единственном и во множественном числе. Использование существительных в качестве прилагательных. Притяжательный падеж.

Артикль. Основные случаи употребления определенных и неопределенных артиклей. Нулевой артикль.

Имя прилагательное. Употребление прилагательных. Степени сравнения прилагательных.

Местоимение. Виды местоимений. Употребление местоимений.

Глагол. Видо - временные формы глагола в активном и пассивном залоге. Условные предложения (0, I, II, III типов). Повелительное наклонение глаголов. Правильные и неправильные глаголы. Безличные формы глаголов и их конструкции. Герундий. Модальные глаголы. Participle I, Participle II. Фразовые глаголы с: get, be, look, keep, go, come, take, run, turn, call, break, give, put, make, clear, cut, fall, hold, let, hand. Структура to be going to do smth.

Наречие. Употребление степеней сравнения наречий. Наречия места и времени. Основные обороты с наречиями. Quantifiers / Intensifiers (quite, a bit, etc).

Числительные. Количественные и порядковые числительные.

Предлог. Виды предлогов. Употребление предлогов.

Частица. Особенности употребления to с глаголами.

Союзы. Употребление сочинительных и подчинительных союзов.

СИНТАКСИС

- Структура разных типов предложений.
- Простые предложения.
- Безличные предложения.
- Сложные предложения (сложносочиненные и сложноподчиненные).

Прямая и косвенная речь

- Согласование глагольных времен в сложноподчиненных предложениях.

СЛОВООБРАЗОВАНИЕ

Слова, образованные от известных корней с помощью суффиксов существительных, прилагательных и глаголов; префиксов прилагательных и глаголов.

ЛЕКСИЧЕСКИЙ МИНИМУМ

Лексический минимум участника ГИА составляет 2500 единиц, в соответствии с тематикой ситуативного общения, предусмотренной Программой общеобразовательных учебных заведений по иностранным языкам (уровень стандарта).

ЛИТЕРАТУРА И ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Английский язык: 5-9 кл.: Примерная программа для общеобразовательных организаций / сост. Старшинова Л.В., Слесарева В.Н. Мама Е.Д., - 3-е издание, доработанное. - ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». - Донецк: Истоки, 2018.

2. Английский язык: 5-9 кл.: Примерная программа для специализированных общеобразовательных организаций, общеобразовательных организаций / классов с углубленным изучением иностранных языков / сост. Старшинова Л.В., Шевченко О.В., Ивановский В.Ю. - 3-е издание, доработанное. - ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». - Донецк: Истоки, 2018.

3. Английский язык: 10-11 кл.: Примерная программа для общеобразовательных организаций / сост. Старшинова Л.В., Покладова Е.А., Манагарова Е.Н., - 3-е издание, доработанное. - ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». - Донецк: Истоки, 2018.

4. Английский язык: 10-11 кл.: Примерная программа для специализированных общеобразовательных организаций, общеобразовательных организаций / классов с углубленным изучением иностранных языков / сост. Старшинова Л.В., Коломыйцева И.Г., Епифанцева Л.А. - 3-е издание, доработанное. - ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». - Донецк: Истоки, 2018.

5. Английский язык: 10-11 кл.: Примерная программа для общеобразовательных организаций: профильный уровень / сост. Старшинова Л.В., Абдикеева Т.В., Епифанцева Л.А. - 3-е издание, доработанное, ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». - Донецк: Истоки, 2018.

6. Английский язык как второй иностранный: (9)10-11 кл.: программа для общеобразовательных организаций, классов гуманитарного и филологического профиля / сост. Старшинова Л.В., Миронова Ю.Н., - 2-е издание, доработанное ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО». - Донецк: Истоки, 2018.

7. Ваулина Ю. Е. Английский язык. 9 класс. Учеб.для общеобразоват. организаций. (Английский в фокусе) / Ю. Е. Ваулина, Д. Дули, О. Е. Подоляко и др. – М.: Просвещение, 2016. – 216 с.

8. Афанасьева О. В. Английский язык. 10 класс. Учеб.для общеобразоват. организаций. Базовый уровень. (Английский в фокусе) /О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др. – М.: Просвещение, 2016. – 248 с.

9. Афанасьева О. В. Английский язык. 11 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. Базовый уровень. (Английский в фокусе) / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева и др. – М.: Просвещение, 2016. – 244 с.
10. УМК Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. Английский язык. («Spotlight») [Просвещение] <http://www.prosv.ru/umk/spotlight/default.aspx>
11. УМК Верещагина И.Н., Афанасьева О.В. Английский язык. 2 - 11 кл. («English») [Просвещение] Методическая поддержка: <http://www.prosv.ru>
12. Баранова К. М., Дули Д., Копылова В. В., Мильруд Р. П., Эванс В. «Английский язык» (Starlight) [Просвещение]
13. Методическая поддержка: <http://www.prosv.ru/umk/starlight>
14. Solutions 2nd Edition. Intermediate
15. Solutions 2nd Edition. Pre-Intermediate
16. Solutions 2nd Edition. Upper-Intermediate
17. Solutions. Advanced
18. Active Grammar 2 Book with Answers and CD-ROM
19. Active Grammar 2 Book without Answers and CD-ROM
20. Active Grammar 3 Book with Answers and CD-ROM
21. Active Grammar 3 Book without Answers and CD-ROM
22. Advanced Grammar in Use (Third Edition) Book with answers
23. Advanced Grammar in Use (Third Edition) Book without answers
24. Cambridge English Empower
25. Cambridge English Worldwide
26. Cutting Edge 3rd Edition. Intermediate
27. Cutting Edge 3rd Edition. Pre-intermediate
28. Grammar and Vocabulary for Grammar Practice
29. MyGrammarLab (Advanced - C1/C2)
30. MyGrammarLab (Intermediate - B1/B2)
31. New Opportunities. Intermediate
32. New Opportunities. Pre-intermediate
33. New Opportunities. Upper Intermediate
34. New Round-Up
35. New Round-Up 3
36. New Round-Up 4
37. New Round-Up 5

