

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в 2019 году**

В 2018/2019 учебном году государственная итоговая аттестация по предмету «Информатика и ИКТ» в 9 классе будет проводиться по экзаменационным билетам, составленным в полном соответствии с примерными программами основного общего образования. Комплект экзаменационных билетов содержит **30 билетов**. Экзамен сдаётся в устной форме.

Билеты по предмету «Информатика и ИКТ» имеют следующую структуру: каждый билет содержит две части — *теоретическую* (первое задание) и *практическую* (второе и третье задания).

Теоретическая часть предполагает ответ учащихся с возможной демонстрацией на компьютере необходимой для ответа иллюстративной части. Это может быть описание объектов изучения, их существенных признаков, свойств, связей между ними, т.е. раскрытие сущности изученного объекта. Качественные характеристики усвоения изученного материала могут отличаться. В каких-то случаях это полнота и системность сформированных знаний, и других случаях — прочность и действенность знаний учащихся, возможен случай самостоятельного и оперативного применения знаний учащимися.

Практическая часть содержит задания, которые при необходимости выполняются на компьютере.

Первая цель выполнения практических заданий билета — проверить уровень сформированности умений оперировать теоретическими знаниями и изученным программным обеспечением, умение применять его для решения практических задач.

Второй целью выполнения практических заданий билетов является описание алгоритма (на формальном языке или в виде словесного описания) для решения конкретной задачи обработки данных. В тех билетах, где решением служит компьютерная программа, она может быть составлена на любом изученном языке программирования.

Решение каждого практического задания учащийся должен сохранить в папку на рабочем столе, дав ему имя в формате: <№ задания>_<№ варианта>_<ФИО>.

Задания аттестационной работы учащиеся выполняют на листах со штампом соответствующей общеобразовательной организации, где записывают развернутый ответ или алгоритм ответа.

На выполнение заданий государственной итоговой аттестации отводится не более 60 минут (время на вступительную беседу и инструктаж не учитывается).

Подготовка аудитории и оборудования

1. Технический специалист не позднее, чем за сутки до проведения государственной итоговой аттестация в общеобразовательных организациях готовит для каждого участника экзамена индивидуальное рабочее место, в том числе:

- освобождает рабочий стол компьютера от программ и ярлыков, не используемых на экзамене;
- создает на рабочем столе директорию для размещения материалов экзамена – **рабочую директорию**;
- проверяет наличие программного обеспечение (ПО), необходимого для выполнения заданий, а при отсутствии необходимого ПО устанавливает его;
- настраивает программное обеспечение так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в **рабочую директорию**;
- создает на «**Рабочем столе**» ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов программного обеспечения.

Примечание: версии используемого программного обеспечения должны быть привычны для участников экзамена. При необходимости следует установить несколько различных систем программирования.

2. Технический специалист готовит носитель информации (**CD, DVD**) для записи результатов экзамена.

3. Технический специалист производит проверку компьютеров на отсутствие электронных учебников и других материалов, запрещенных для использования на экзамене.

4. Закрывает стенды и иные материалы со справочно-познавательной информацией по предмету «Информатика и ИКТ» (в день проведения экзамена).

5. Технический специалист ограничивает доступ к сети Интернет на рабочих местах.

6. После завершения подготовки техники и программного обеспечения не позднее, чем за сутки до проведения экзамена, технический специалист в присутствии директора школы проводит проверку готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте. Для этого необходимо запустить все элементы программного обеспечения, используемые на экзамене, и провести пробное сохранение созданных файлов.

По итогам проверки готовности технический специалист и директор общеобразовательной организации составляют **протокол готовности аудитории** и приобщают его к документам экзамена (*Приложение 1*).

Перечень программного обеспечения, необходимого для сдачи экзамена:

- компиляторы и/или интерпретаторы языков программирования Pascal, C/C++, Python;
- среда разработки для каждого из языков программирования: Pascal, C/C++, Python;
- пакет офисных программ;
- программа-архиватор;
- антивирусная программа.

ПРОТОКОЛ ГОТОВНОСТИ

аудитории проведения государственной итоговой аттестации выпускников
9 классов

--	--	--	--	--

Дата

--	--

 .

--	--

 .

--	--

Общеобразовательная организация _____

Мы, нижеподписавшиеся, директор образовательной организации

_____ (Ф.И.О.)

и технический специалист _____,

_____ (Ф.И.О.)

назначенный приказом _____

(образовательной организации)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____, удостоверяем, что аудитория проведения ГИА-9 к проведению экзамена

по

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

готова.

(предмет)

В аудитории подготовлено:

- аудиторий

--	--	--	--

 ;
- рабочих мест для участников ГИА

--	--	--	--

 ;
- компьютеров (для проведения экзамена по информатике)

--	--

 ;
- установлено ПО (да или нет)

--	--

 ;
- подготовка компьютеров к экзамену (согласно рекомендаций)

--	--

 ;
- аптечка для первой медицинской помощи

--

 ;
- прочих помещений

--	--

 .

Все аудитории находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены к экзамену в соответствии с рекомендациями для общеобразовательных организаций, осуществляющих проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Директор
образовательной организации

_____/_____/_____

Технический специалист

_____/_____/_____